



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA EXECUTIVA DO NÚCLEO AMBIENTAL**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

**EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL N.º 002/2013/SEMA/MT**

**PROCESSO N.º 31279/2013**

**O ESTADO DE MATO GROSSO**, através da **SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE - SEMA**, neste ato representado por seu **PREGOEIRO**, nomeado pelo Ato n.º 13.143/2009, de 14/10/2009/SEMA, publicada no D.O.E. em 14/10/2009, torna público, para conhecimento de todos os interessados, que fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, aplicado sobre as tabelas da SINFRA/MT, conforme descrito neste Edital e seus Anexos, em conformidade com as Leis Federais n.º 10.520/02 e n.º 8.666/93, c/c a Lei Estadual n.º 7.696/02 e com os Decretos Estaduais n.º 7.217/06 e n.º 7.218/06.

O **Credenciamento** que possibilita o direito de manifestação das empresas participantes será **realizado das 14h00min às 14h30min do dia 22 de julho de 2013**, sendo sessão aberta neste mesmo dia às **14h30min**, na qual serão entregues os envelopes contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação definidos no objeto deste Edital e seus Anexos.

O local de credenciamento e abertura da sessão pública será na **Sala de Pregão n.º 01**, Superintendência de Aquisições Governamentais – SAD, situada na Avenida Transversal 01, Bloco C 03, Palácio Paiaguás, Centro Político Administrativo - CPA, Cuiabá – MT.

**1. DO OBJETO DA LICITAÇÃO - PROCESSO N.º. 31279/2013.**

- 1.1** A presente licitação tem por objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAR COLETA DE AMOSTRAS DE ÁGUA SUPERFICIAL PARA MONITORAMENTO DA REDE HIDROLÓGICA BÁSICA**, devendo ser observadas as especificações e quantidades, discriminadas no **Anexo I – Formulário Padrão de Proposta/Termo de Referência** e **Anexo VI – Termo de Referência n. 001/2013** e seus **Anexos**, que fazem parte integrante deste Edital.



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
SECRETARIA ADJUNTA EXECUTIVA DO NÚCLEO AMBIENTAL  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

## **2. TERMO DE REFERÊNCIA**

**2.1** Foi elaborado pela Coordenadoria de Monitoramento da Qualidade Ambiental, o Termo de Referência nº. 001/2013, constante às fls. 02 à 13, do Processo nº. 31279/2013, o qual servirá de base para todo o procedimento licitatório.

## **3. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

**3.1** Poderão participar deste Pregão, os interessados que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus Anexos, inclusive quanto à documentação.

**3.2** Poderão participar desta licitação as pessoas legalmente constituídas, **sendo vedada a participação de empresas cuja atividade não seja compatível com o objeto licitado.**

**3.3** Após o lançamento das propostas, as mesmas serão submetidas a análise do corpo técnico, juntamente com o Contrato Social, e as empresas que apresentarem objeto social incompatível com o objeto da presente licitação serão desclassificadas em ato contínuo.

**3.4** Poderão participar desta licitação as empresas inscritas no Cadastro de Fornecedores do Estado – CGF/MT, em plena validade, situações substitutivas das documentações exigidas, conforme dispõe o Decreto Estadual n.º 7.218/06.

**3.4.1** Para as pessoas jurídicas não inscritas fica assegurado o direito de apresentarem a Documentação (habilitação jurídica, qualificação técnica, qualificação econômica – financeiro e regularidade fiscal) prevista na Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações, para confirmar a sua habilitação.

**3.4.2** Em Sessão Pública para as empresas inscritas no Cadastro de Fornecedores do Estado – CGF/MT, a confirmação dar-se-á através do portal eletrônico da SAD/MT ou através da apresentação de documento equivalente que confirme a regularidade do cadastro.

**3.4.3** Para participação do **PREGÃO**, as licitantes que não estiverem cadastradas no Cadastro de Fornecedores e que quiserem se cadastrar deverão providenciar o seu Cadastramento, no



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
SECRETARIA ADJUNTA EXECUTIVA DO NÚCLEO AMBIENTAL  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

prazo mínimo de 03 (três) dias úteis antes da data designada para o recebimento das propostas.

**3.4.4 As empresas que já estiverem cadastradas no Cadastro de Fornecedores do Estado de Mato Grosso deverão providenciar a revalidação/atualização de documentos inerentes à documentação obrigatória, também no prazo mínimo de 03 (três) dias úteis antes da data designada para o recebimento da proposta junto a sua Unidade Cadastradora ou apresentar a documentação atualizada e regularizada na própria sessão do Pregão.**

**3.5. Não será admitida nesta licitação a participação de empresas:**

**3.5.1** Em estado de falência, de concurso de credores, de dissolução ou liquidação.

**3.5.2** Que estejam com o direito de licitar e contratar com a administração pública suspensa, ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas, será facultado ao pregoeiro fazer diligência para verificação da suspensão ou inidoneidade.

**3.5.3** Que estejam reunidas em consórcio e sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si, ou ainda, qualquer que seja sua forma de constituição.

**3.5.4.** Estrangeiras que não funcionem no País.

**3.5.5.** Que mantenham em seu quadro de empregados, servidor público de qualquer órgão ou entidade vinculada a essa Secretaria, bem como à empresa da qual o servidor seja gerente, administrador, sócio, dirigente ou responsável técnico.

**3.5.6.** Sociedades Cooperativas.

#### **4 - DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO**



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA EXECUTIVA DO NÚCLEO AMBIENTAL**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

**4.1.** Os licitantes interessados em participar do certame deverão comparecer no local indicado neste Edital 30 (trinta) minutos antes do horário de abertura da sessão, para efetuarem o credenciamento.

**4.2.** Para fins de credenciamento junto ao Pregoeiro, o representante da licitante deverá estar munido de:

**4.2.1.** No início da sessão, cada empresa licitante poderá credenciar apenas um representante, o qual deverá identificar-se junto ao Pregoeiro, **exibindo: a) a respectiva cópia da cédula de identidade autenticada em cartório ou cópia desta com a original ou documento equivalente e comprovado; e b) documento que lhe dê poderes para manifestar-se durante o Pregão; e c) cópia do Contrato Social ou Estatuto da Empresa acompanhado da última alteração, no qual nesta fase será procedida somente à análise do Contrato Social quanto aos poderes conferidos na respectiva Carta de Credenciamento ou Procuração, devendo ser analisada o Objeto Social somente na fase de apuração de propostas, após o lançamento das mesmas; e d) declaração que cumpre plenamente as exigências quanto a habilitação, conforme Anexo III, tais documentos deverão ser juntados ao processo licitatório**

**4.2.2.** todos os documentos relacionados no subitem anterior deverão estar autenticados em cartório ou com documento original, para conferência “in locu”;

**4.2.3.** Só serão aceitas cópias legíveis.

**4.2.4.** Por ocasião do credenciamento, na modalidade pregão, a microempresa ou empresa de pequeno porte que optar pela fruição dos benefícios estabelecidos na Lei Complementar Federal nº. 123/06, deverá apresentar:

**I – quando optante pelo SIMPLES nacional:**

- a) Comprovante de opção pelo SIMPLES obtido no sítio da Secretaria da Receita Federal;**
- b) Declaração de que não se encontra em nenhuma das situações do §4º, art. 3º, da Lei Complementar Federal nº. 123/06, conforme Anexo V deste Edital.**

**II – quando não optante pelo SIMPLES nacional:**



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
SECRETARIA ADJUNTA EXECUTIVA DO NÚCLEO AMBIENTAL  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

- a) **Declaração de imposto de renda ou balanço patrimonial e demonstração do resultado do exercício – DRE, comprovado ter receita bruta dentro dos limites estabelecidos nos I e II do art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/06;**
- b) **Declaração de que não se encontra em nenhuma das situações do § 4º, art. 3º da Lei Complementar nº. 123/06, conforme Anexo V do Edital.**

**4.2.5.** Se a empresa se fizer representar por procurador, faz-se necessário o credenciamento através de outorga por instrumento público ou Termo de Credenciamento, neste último caso, **com firma reconhecida em cartório (Anexo II- Modelo de Termo de Credenciamento)**, com menção expressa de que lhe confere amplos poderes, inclusive para formular ofertas e lances de preços, para recebimento de intimações e notificações, desistência ou não de recursos, bem como demais atos pertinentes ao certame, e ainda o cópia do documento do Contrato Social ou Estatuto da empresa acompanhado da última alteração.

**4.2.6.** Fazendo-se representar a licitante pelo seu sócio-gerente, diretor ou proprietário, **deverá apresentar cópia da cédula de identidade e original ou documento equivalente e cópia autenticada do contrato social ou estatuto da empresa ou ato de investidura que habilitem o representante ou cópia do contrato social ou estatuto acompanhado do original para conferência “in locu”, que deverão ser juntados ao processo licitatório**, ao qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, devendo ser analisado nesta fase somente os poderes conferidos ao representante da empresa licitantes discriminado no Contrato Social.

**4.3.** Os documentos que credenciam o representante deverão ser entregues separadamente dos envelopes 01 e 02, sendo opacos, lacrados e rubricados no fecho, e acompanhados da Declaração dando ciência de que cumpre(m) plenamente os requisitos de habilitação (**Anexo III**).

**4.4.** Os envelopes 01 e 02, tratados no subitem anterior, aos quais sejam envelope de proposta e habilitação.

**4.5.** Cada credenciado poderá representar apenas uma empresa licitante.



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
SECRETARIA ADJUNTA EXECUTIVA DO NÚCLEO AMBIENTAL  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

**4.6.** É vedado o substabelecimento com o intuito de representar outra empresa no mesmo procedimento de aquisição.

**4.7.** A falta ou incorreção dos documentos de procuração ou atos de constituição ou de investidura ou ainda da declaração dando ciência de cumprir as exigências da habilitação não implicará a exclusão da empresa em participar do certame, mas impedirá o representante de manifestar-se na apresentação de lances verbais e demais fases do procedimento licitatório, enquanto não suprida a falta ou sanada a incorreção, este saneamento somente poderá ocorrer na etapa de credenciamento.

**4.8.** As empresas licitantes interessadas no presente certame que não puderem enviar preposto para participar da sessão pública de Pregão Presencial poderão remeter os documentos referente a Proposta e Habilitação, em envelope lacrado, via correio, devendo os respectivos documentos ser entregues até a abertura da Sessão Pública, ao qual não poderá manifestar na apresentação de lances verbais e demais fases do procedimento licitatório.

## **5. DAS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS**

**5.1.** Por força da Lei Complementar nº 123/06, as microempresas - ME e as empresas de pequeno porte - EPP que tenham interesse em participar deste pregão deverão observar os procedimentos a seguir dispostos:

a) no momento da oportuna fase de habilitação, caso a licitante detentora da melhor proposta seja uma microempresa ou uma empresa de pequeno porte, deverá ser apresentada toda a documentação, nos termos do item 8 - Da Habilitação, deste edital, ainda que os documentos pertinentes à regularidade fiscal apresentem alguma restrição, bem como alguma espécie de documento que venha a comprovar sua condição de microempresa ou empresa de pequeno porte;

b) como critério de desempate, será assegurada preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores a melhor proposta classificada.



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
SECRETARIA ADJUNTA EXECUTIVA DO NÚCLEO AMBIENTAL  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

**5.2.** Para efeito do disposto no item acima, caracterizado o empate, proceder-se-á do seguinte modo:

- a) a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada terá a oportunidade de apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão;
- b) a nova proposta mencionada na alínea anterior deverá ser inferior aquela considerada vencedora do certame, situação em que o objeto licitado será adjudicado em favor da detentora desta nova proposta (ME ou EPP);
- c) não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma da alínea anterior, serão convocadas as MEs ou EPPs remanescentes que se enquadrem na alínea b do subitem 4.1, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;
- d) no caso de equivalência de valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem enquadradas no item 4.1., alínea b, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar a melhor oferta;
- e) na hipótese da não contratação nos termos previstos na alínea a, b, c e d do presente subitem, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;
- f) o procedimento acima somente será aplicado quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;

**6. DO RECEBIMENTO E DA ABERTURA DOS ENVELOPES**

**6.1.** A reunião para recebimento e abertura dos envelopes contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação será pública, dirigida por um **Pregoeiro**, em conformidade com este Edital e seus Anexos, no local e horário determinados **no preâmbulo deste Edital**.



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
SECRETARIA ADJUNTA EXECUTIVA DO NÚCLEO AMBIENTAL  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

**6.2.** Declarada aberta a sessão pelo Pregoeiro, o(s) representante(s) da(s) licitante(s) entregará (ão) os envelopes contendo a(s) proposta(s) de preços e os documentos de habilitação, não sendo aceita, a partir desse momento, a admissão de novos licitantes.

**6.3.** O envelope da Proposta de Preços deverá ser apresentado fechado, contendo em seu exterior as seguintes informações:

**ENVELOPE 01 – PROPOSTA DE PREÇOS LOTE ÚNICO.**  
**SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE - SEMA**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2013/SEMA**  
**RAZÃO SOCIAL E Nº DO CNPJ DO LICITANTE.**

**6.4.** O envelope dos “Documentos de Habilitação” deverá ser apresentado fechado, contendo em seu exterior as seguintes informações:

**ENVELOPE 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.**  
**SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE - SEMA**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2013/SEMA**  
**RAZÃO SOCIAL E Nº DO C.N.P.J. DO LICITANTE.**

**6.5.** Inicialmente, será aberto o Envelope 01 – Proposta de Preços – e, após, o Envelope 02 Documentos de Habilitação.

## **7. DA PROPOSTA DE PREÇOS**

**7.1.** A Proposta de Preços deverá ser apresentada em uma via datilografada ou impressa, preferencialmente no **Termo de Referência/modelo de proposta de preços (ANEXO I)**, redigida com clareza em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem alternativas, sem emendas, sem rasuras ou entrelinhas, sendo devidamente datada e assinada na última folha e rubricada nas demais pelo representante legal da licitante.

**7.2.** Na Proposta de Preços deverão constar, **sob pena de desclassificação:**

**7.2.1.** Razão social da licitante, nº do CNPJ/MF, endereço completo, telefone, fax para contato e, se possível, endereço eletrônico (e-mail), nº da conta corrente, agência e respectivo Banco.





**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA EXECUTIVA DO NÚCLEO AMBIENTAL**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

- 7.2.2.** Prazo de eficácia da proposta, o qual não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação.
- 7.2.3.** Uma única cotação, com preços unitários e totais por item e o valor global, em moeda corrente nacional, expressos em algarismos e por extenso, sem previsão inflacionária. Em caso de divergência entre os valores unitários e totais, serão considerados os primeiros, e entre os valores expressos em algarismo e por extenso, será considerado este último.
- 7.4.** Os preços apresentados na proposta devem incluir todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, treinamento, lucro, transporte e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos.
- 7.6.** Quaisquer tributos, despesas e custos, diretos ou indiretos, omitidos da proposta ou incorretamente cotados que não tenham causado a desclassificação da mesma por caracterizar preço inexequível no julgamento das propostas, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título, devendo os produtos serem fornecidos sem ônus adicionais.
- 7.7.** As empresas após a apresentação das propostas não poderão alegar preço inexequível ou cotação incorreta e deverão fornecer os produtos sem ônus adicionais.
- 7.8.** A apresentação das propostas implicará na plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.
- 7.9.** Serão desclassificadas as propostas que não atenderem as especificações e exigências do presente Edital e de seus Anexos e que apresentem omissões, irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.
- 7.10.** Após a apresentação das propostas, não caberá desistência, sujeitando-se as penalidades do item 14.4 do presente Edital, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.
- 7.11.** O Pregoeiro considerará erros de somatórios e outros aspectos que beneficiem a Administração Pública e não impliquem em nulidade do procedimento, como sendo exigências formais e conseqüentemente classificará a empresa.
- 7.12.** A sessão pública poderá ser suspensa, por prazo a ser definido na própria sessão, para a análise prévia que se fizer necessária.



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
SECRETARIA ADJUNTA EXECUTIVA DO NÚCLEO AMBIENTAL  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

## **8. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

- 8.1.** Abertos os envelopes, as propostas serão rubricadas pelo Pregoeiro.
- 8.2.** No julgamento e classificação das propostas, será adotado o **critério de menor preço global**, aplicado sobre as tabelas SINFR/MT, observados os prazos máximos para fornecimento, as especificações técnicas e os parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos, neste edital, e o objeto social da empresa.
- 8.3.** **Abertura dos envelopes de propostas de preços e cadastramento, independente de válida ou não, classificando a proposta de menor preço e devidamente adequada ao edital e todas aquelas que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores relativamente à de menor preço, desde que atendam ao edital.**
- 8.4.** Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.
- 8.5.** O Pregoeiro convidará individualmente os licitantes classificados, de forma seqüencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor.
- 8.6.** A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.
- 8.7.** **Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes no item 14.4 deste Edital.**
- 8.8.** Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o estimado para a contratação, que tem caráter meramente informativo.
- 8.9.** Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.
- 8.10.** Sendo aceitável a proposta de menor preço global, aplicado sobre as tabelas SINFR/MT, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias, com base no



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
SECRETARIA ADJUNTA EXECUTIVA DO NÚCLEO AMBIENTAL  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

Cadastro de Fornecedores do Estado – CGF/MT ou documentos de habilitação, para empresas não cadastradas, assegurado ao já cadastrado o direito de apresentar a documentação atualizada e regularizada na própria sessão.

**8.11.** Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

**8.12.** Se a oferta não for aceitável ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto do certame;

**8.13.** Nas situações previstas nos subitens **8.9, 8.10 e 8.12**, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido o melhor preço.

**8.14.** Analisadas as propostas apresentadas e concluída a etapa de lances, a classificação final da-se-á pela ordem crescente dos preços, observando-se, quando aplicável, a Lei Complementar nº. 123/2006.

**8.15.** Da reunião, lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes, devendo a mesma, ao final, ser assinada pelo Pregoeiro e as licitantes presentes, ressaltando-se que poderá constar a assinatura da equipe de apoio, sendo-lhes facultado esse direito.

**8.16.** Caso ocorra a apresentação de 02 (duas) ou mais propostas originais de preços iguais, observadas as especificações técnicas e parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos no Edital, e as licitantes classificadas se recusarem a dar lances e conseqüentemente persistindo a igualdade de preços será adotado o critério de desempate por sorteio na forma do art. 45, parágrafo 2º, da Lei n.º 8.666/93 e alterações posteriores, na própria sessão.

**8.17.** Os envelopes contendo os “Documentos de Habilitação” das licitantes remanescentes ficarão à disposição das licitantes na Sala de licitação e somente poderão ser retirados após 02 (dois) dias úteis, a contar do recebimento da Nota de Empenho pela empresa vencedora. Após 60 (sessenta) dias, caso não retirado, o Pregoeiro procederá à destruição dos envelopes, independentemente de comunicação prévia.

**8.18.** No caso da sessão do pregão, em situação excepcional, vir a ser suspensa antes de cumpridas todas as suas fases, os envelopes, devidamente rubricados no fecho, ficarão sob



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA EXECUTIVA DO NÚCLEO AMBIENTAL**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

a guarda do Pregoeiro e serão exibidos, ainda lacrados e com as rubricas das participantes, na sessão marcada para o prosseguimento dos trabalhos.

**8.19.** Havendo apenas uma proposta de preços no lote, o pregoeiro suspenderá a sessão do Pregão e informará a autoridade competente, que poderá autorizar a adjudicação do objeto ou revogar a licitação.

**8.20.** Nesta fase será realizada a análise do objeto social descrito no Contrato Social das Empresas Licitantes em conjunto com as propostas de preços apresentadas pelas empresas, após o respectivo lançamento das referidas propostas, ao qual as empresas que não possuírem o objeto social compatível com este objeto da licitação serão desclassificadas em ato contínuo.

## **9. DA HABILITAÇÃO**

**9.1.** Os documentos de habilitação, para **EMPRESAS CADASTRADAS**, que deverão ser apresentados na sessão pública são os seguintes:

**a)** Certificado de Inscrição no Cadastro de Fornecedores do Estado – CGF/MT.

**b)** Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo de habilitação, na forma do Art. 32, § 2º, da Lei n.º 8.666/93 (**Anexo IV**).

**c)** Declaração de que a empresa não utiliza menores de 18 (dezoito) anos para trabalho noturno, perigoso ou insalubre; nem menores de 16 (dezesseis) anos para qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, em conformidade ao disposto no inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal (**Anexo IV**).

**d)** Declaração da própria Empresa de que não existe em seu quadro de empregados, servidor público exercendo função de gerência, administração ou tomada de decisão (**Anexo IV**).

**e)** Atestado (s) de Capacidade Técnica, emitido por entidade pública ou privada, que comprovem desempenhos anteriores ou atuais de forma satisfatória, **de serviços compatíveis, com o objeto desta licitação**.



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
SECRETARIA ADJUNTA EXECUTIVA DO NÚCLEO AMBIENTAL  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

f) As micros e pequenas empresas, optantes comprovadas do regime de tributação simples – SIMPLES, comprovarão a sua qualificação econômico-financeira através da apresentação da declaração anual de rendimentos/DECLARAÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA, já exigíveis e apresentados na forma da lei, mesmo que apresentado o Cadastro Geral de Fornecedoros – CGF/MT.

**9.2.** As Empresas licitantes **NÃO CADASTRADAS** deverão apresentar na sessão pública os seguintes documentos de habilitação, em plena validade, sob pena de inabilitação:

**9.2.1. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

**9.2.1.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA DE EMPRESAS DE GRANDE PORTE:**

- a) Cédula de Identidade, quando se tratar de empresa individual.
- b) Registro Comercial, no caso de empresa individual.
- c) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor acompanhado da última alteração devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de Sociedades Comerciais, e no caso Sociedade por Cotas de Responsabilidade Limitada e, no caso de Sociedade por Ações, Estatuto acompanhado da Ata da Assembléia de última eleição dos seus administradores.
- d) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício, devidamente registrado no órgão competente.
- e) Registro ou certificado de fins filantrópicos e/ou ato de declaração de utilidade pública, no caso de sociedades civis sem fins lucrativos ou de utilidade pública;
- f) A Empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país deverá apresentar, também:
  - f.1.) o decreto de autorização ou o ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
  - f.2.) Documento firmado pela licitante, constituindo seu representante legal no Brasil, com poderes expressos para receber citação e responder administrativa e judicialmente.
- e) Alvará de funcionamento, emitido pelo Poder Executivo Municipal da sede do licitante.

**9.2.1.2. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA DE ME E EPP (ART. 7º, DECRETO Nº. 635/07):**

- a) Ato constitutivo da empresa, devidamente registrado;



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA EXECUTIVA DO NÚCLEO AMBIENTAL**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

b) Cédula de identidade e CPF do responsável pela empresa.

**9.2.2. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA (PARA EMPRESAS DE GRANDE PORTE E ME E EPP)**

a) e) Atestado (s) de Capacidade Técnica, emitido por entidade pública ou privada, que comprovem desempenhos anteriores ou atuais de forma satisfatória, **de serviços compatíveis, com o objeto desta licitação.**

**9.2.3. DA REGULARIDADE FISCAL:**

**9.2.3.1. DA REGULARIDADE FISCAL DAS EMPRESAS DE GRANDE PORTE:**

a) Prova de inscrição no Cadastro Geral de Contribuintes do Ministério da Fazenda ou no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ).

b) Certidão Conjunta de Tributos Federais e Dívida Ativa da União, a mesma poderá ser retirada no site: [www.receita.fazenda.gov.br/Grupo2/Certidoes.htm](http://www.receita.fazenda.gov.br/Grupo2/Certidoes.htm).

c) Certidão Negativa de Débito Fiscal Estadual (CND) específica para participar de licitações, onde a mesma poderá ser retirada no site: [www.sefaz.mt.gov.br](http://www.sefaz.mt.gov.br), ou expedida pela Agência Fazendária da Secretaria de Estado de Fazenda do respectivo domicílio tributário.

d) Certidão Negativa de Débito de competência da Procuradoria Geral do Estado do respectivo domicílio tributário.

**d.1)** Poderão ser apresentadas as respectivas Certidões descritas nas alíneas “b” e “c”, de forma consolidada, de acordo com a legislação do domicílio tributário do licitante.

e) Certidão Negativa de Débitos Gerais e Tributos Municipais, emitida pela Procuradoria Geral do Município.

f) Certidão do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), a mesma pode ser retirada no site: [www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br).



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA EXECUTIVA DO NÚCLEO AMBIENTAL**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

- g) Certidão do Instituto Nacional de Seguridade Social (INSS), a mesma pode ser retirada no site: [www.inss.gov.br](http://www.inss.gov.br).
- h) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

**9.2.3.2. DA REGULARIDADE FISCAL DAS ME E EPP (ART. 7º, DECRETO 635/07):**

- a) Inscrição no CNPJ, com distinção de ME ou EPP, para fins de qualificação;
- b) Comprovação da regularidade com a seguridade social, com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS e para com Fazenda Pública Federal, Estadual e Municipal, conforme objeto licitado.
- c) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

**9.2.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

**9.2.4.1. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA-FINANCEIRA DAS EMPRESAS DE GRANDE PORTE:**

- a) Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício, já exigíveis e apresentados na forma da lei, devidamente registrados na junta comercial, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.
- b) Certidão negativa de pedido de falência ou de concordata, expedida pelos cartórios distribuidores da sede da pessoa jurídica, que tenha sido expedida até 60 (sessenta) dias anteriores à data de abertura da licitação..

**9.2.4.2. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA- FINANCEIRA DAS ME E EPP (ART. 7º, DEC. 635/07):**





**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA EXECUTIVA DO NÚCLEO AMBIENTAL**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

- a) Certidão Negativa de Falência e/ou recuperação judicial, expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou execução patrimonial, expedida pelo domicílio da pessoa física, que tenha sido expedida até 60 (sessenta) dias anteriores à data de abertura da licitação.;
- b) Declaração Anual de Rendimentos/Imposto de Renda ou Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício, já exigíveis e apresentados na forma da lei, devidamente registrados na junta comercial, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.

**9.2.5. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES PARA NÃO CADASTRADAS**

- a) Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo de habilitação, na forma do Art. 32, § 2º, da Lei nº 8.666/93 (**Anexo IV**).
- b) Declaração de que a empresa não possui em seu quadro de empregados menores de 18 (dezoito) anos, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre; nem menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, em conformidade ao disposto no inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal (**Anexo IV**).
- c) Declaração da própria Empresa de que não existe em seu quadro de empregados, servidor público exercendo função de gerência, administração ou tomada de decisão (**Anexo IV**).

**8.3.** A empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país deverá apresentar, também, o decreto de autorização ou o ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**8.4.** Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, em cópia autenticada por cartório competente, em publicação da imprensa oficial ou em cópia simples, desde que acompanhados do original para conferência pelo Pregoeiro.

**8.5.** Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitações de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.





**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
SECRETARIA ADJUNTA EXECUTIVA DO NÚCLEO AMBIENTAL  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

**10. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

**10.1.** Decairá do direito de pedir esclarecimentos ou impugnar os termos deste Edital aquele que não o fizer até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a realização do pregão, apontando de forma clara e objetiva as falhas ou irregularidades que entendem viciarem o mesmo. **Sendo que as petições deverão ser protocolizadas no sistema de protocolo, endereçada a Comissão Técnica de Pregão, ou por correios, via sedex, devidamente instruídas (razão social, endereço, telefone para contato e ainda, número do processo e do Pregão ao qual se referem).** .

**10.1.2.** Não serão aceitas petições (pedido de esclarecimento e impugnação) encaminhadas por e-mail ou fax.

**10.3.** Caberá ao Pregoeiro decidir até o dia anterior à data de abertura da sessão de licitação.

**10.4.** Acolhida a petição de impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, devendo-se cumprir o devido prazo legal.

**10.5.** A ocorrência de impugnação de caráter meramente protelatório, ensejando assim o retardamento da execução do certame, a autoridade competente poderá, assegurado o contraditório e a ampla defesa, aplicar a pena estabelecida no artigo 7º da Lei nº 10.520/02 e legislação vigente.

**10.6.** Quem impedir, perturbar ou fraudar, assegurado o contraditório e a ampla defesa, a realização de qualquer ato do procedimento licitatório, incorrerá em pena de detenção, de 2 (dois) a 3 (três) anos, e multa, nos termos do artigo 93 da Lei 8666/93.

**11. DOS RECURSOS**

**11.1.** Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
SECRETARIA ADJUNTA EXECUTIVA DO NÚCLEO AMBIENTAL  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

**11.1.1.** A alegação de preço inexequível por parte de um dos licitantes com relação à proposta de preços de outro licitante deverá ser devidamente comprovada sob pena de não conhecimento do recurso interposto.

**11.1.2.** Não serão aceitas petições encaminhadas por e-mail ou fax, as mesmas deverão ser protocolizadas no sistema de protocolo, endereçada a Comissão Técnica de Pregão, ou por correios, via sedex;

**11.1.3.** As petições deverão estar instruídas com a razão social, endereço, assinatura, telefone para contato e ainda, número do processo e do pregão ao qual se referem;

**11.1.4.** A manifestação necessariamente explicitará motivação consistente, que será liminarmente avaliada pelo Pregoeiro, o qual decidirá pela sua aceitação ou não, nos termos do art. 112, I, do Decreto nº. 7.217/06.

**11.2.** A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro ao vencedor.

**11.3.** Presentes os pressupostos de admissibilidade, o Pregoeiro suspenderá os trabalhos até a decisão final quanto ao recurso interposto.

**11.4.** Havendo recurso interposto contra a decisão do Pregoeiro acerca de determinado item ou lote, este não terá efeito suspensivo para os demais.

**11.5.** O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

**11.6.** Decididos os recursos, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor;

**11.7.** Os autos do procedimento permanecerão com vista franqueada aos interessados, na sede da SEMA, na Coordenadoria de Aquisições e Contratos.

**11.8.** Na ocorrência de manifestação ou interposição de recurso de caráter meramente protelatório, ensejando assim o retardamento da execução do certame, a autoridade competente poderá, assegurado o contraditório e a ampla defesa, aplicar a pena estabelecida no artigo 7º da Lei nº 10.520/02 e legislação vigente.



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA EXECUTIVA DO NÚCLEO AMBIENTAL**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

**12. DA HOMOLOGAÇÃO E OBRIGAÇÕES DA ADJUDICATÁRIA**

**12.1.** A adjudicação do objeto ao licitante vencedor será feita pelo Pregoeiro, e ficará sujeita à homologação da autoridade competente.

**12.2.** Para fins de homologação, o proponente vencedor fica obrigado a apresentar nova planilha de preços ofertados na etapa de lances verbais, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas corridos, contados da sessão pública do Pregão, com valores correspondentes à adjudicação, a qual substituirá a original, como parte integrante do contrato, sob pena de convocação do segundo colocado.

**12.3** Como condição para emissão da Nota de Empenho, o licitante vencedor deverá estar com a documentação regular junto ao Cadastro Geral de Fornecedores Estadual, ou ainda perante a Fazenda Federal, Estadual e Municipal, a Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

**12.4.** Se as certidões referidas no item anterior não comprovarem a situação regular do licitante, a sessão será retomada e os demais chamados, na ordem de classificação, para fazê-lo nas condições de suas respectivas ofertas, observado que o Pregoeiro examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

**12.5.** A adjudicatária se obriga, nos termos deste Edital, a:

**12.5.1.** Comparecer no prazo de 05 (cinco) dias para retirada da Nota de Empenho e proceder a Assinatura do Contrato, contados à partir do recebimento da convocação formal, conforme o caso.

**12.5.2.** A empresa adjudicatária deverá iniciar a execução do serviço, objeto da presente licitação, em até 15 (quinze) dias corridos da assinatura do contrato.

**12.5.3.** A vigência do contrato será de 12 (doze) meses, contados a partir da data da sua publicação no Diário Oficial do Estado.

**12.5.4.** Aceitar nas mesmas condições de fornecimento acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor total da adjudicação.

**12.5.5.** Corrigir as irregularidades apontadas, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas neste edital, conforme relatório apresentado pela Setor Demandante da SEMA.



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA EXECUTIVA DO NÚCLEO AMBIENTAL**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

**12.5.6.** Executar os serviços objeto da licitação, sendo que deverão ser fornecidos os serviços esperados conforme Especificação Técnica do Termo de Referência (Anexo I deste Edital), devendo, obrigatoriamente, apresentar Nota Fiscal, que deverá estar acompanhada dos seguintes documentos: Certidão Negativa de Débito dos Tributos Federais, Estaduais e Municipais, Certidão Negativa de Débito do FGTS e INSS.

**12.5.7.** Indenizar terceiros e/ou o Órgão/Entidade, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes.

**12.5.8.** Responde a contratada nos casos de qualquer tipo autuação ou ação que venha a sofrer em decorrência do fornecimento em questão, bem como pelos contratos de trabalho de seus empregados, que envolvam eventuais decisões judiciais, eximindo o Órgão ou Entidade de qualquer solidariedade ou responsabilidade.

**12.5.9.** Se a licitante vencedora, injustificadamente, recusar-se a retirar a Nota de Empenho, a sessão será retomada e, os demais licitantes serão chamados, na ordem de classificação, para fazê-lo nas condições de suas respectivas ofertas, observado que o Pregoeiro examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor, sujeitando-se o desistente às penalidades dispostas no item 12 deste Edital.

**12.5.10.** Quando o proponente vencedor não apresentar situação regular, no ato da assinatura do contrato, será convocado outro licitante, observado a ordem de classificação, para celebrar o contrato, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, no qual o pregoeiro negociará diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor, não adjudicando em caso de imutabilidade de preço;

**12.5.11.** Se o licitante vencedor recusar-se a assinar o contrato, injustificadamente, será aplicada a regra estabelecidas nas alíneas anteriores;

**12.5.12.** Demais obrigações e responsabilidades previstas na Lei nº. 8.666/93 e alterações, na Lei nº. 10.520/2002, Decreto Estadual nº. 7.217/2006 e no Anexo VI – Termo de Referência nº. 001/2013 da Coordenadoria de Monitoramento da Qualidade Ambiental.

**12.6. A SEMA se obriga, nos termos previstos neste edital a:**

**12.6.1.** Receber os serviços adjudicados, nos termos, prazos, qualidade e condições estabelecidas neste edital e seus anexos.



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
SECRETARIA ADJUNTA EXECUTIVA DO NÚCLEO AMBIENTAL  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

**12.6.2.** O serviço objeto deste certame deverá ser acompanhado pelo setor demandante da SEMA, ao qual serão fornecidos pela empresa adjudicatária relatórios da prestação de serviços, como condição de pagamento e atesto das notas fiscais.

**12.6.2.O** SEMA deverá exercer a fiscalização dos serviços, por servidores especialmente designados para esse fim, na forma prevista na Lei nº. 8.666/93.

**12.6.3.** O Setor Demandante registrará em relatório as deficiências verificadas na execução dos serviços, encaminhando cópias à adjudicatária para a imediata correção das irregularidades apontadas, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas neste Edital.

**12.6.4.** O serviço será recusado e devolvido nas seguintes hipóteses:

- a) Apresentem vícios de qualidade ou impropriedade.
- b) Nota fiscal com especificação e quantidade em desacordo com o contrato.
- c) Entregues em desacordo com as especificações dos requisitos obrigatórios deste Edital.

**12.6.5.** A Secretaria de Estado de Meio Ambiente efetuará o pagamento em até 20 (vinte) dias úteis, após o atesto na Nota Fiscal, comprovando que o serviço foi efetivamente prestado e é o mesmo do objeto deste Edital.

**12.6.6.** Aplica-se ainda ao Adjudicatário, por ocasião do fornecimento de serviço as disposições contidas na Lei n.º 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor;

**12.6.7.** É vedada a subcontratação total ou parcial do objeto deste Edital.

### **13 DA EXECUÇÃO E DO PAGAMENTO**

**13.1.** A execução do serviço objeto deste certame deverá iniciar em até 15 (quinze) dias após a assinatura do contrato.

**13.2.** A vigência do contrato será de 12 (doze) meses, contados da data publicação do Extrato de Contrato no Diário Oficial do Estado.

**13.3.** Serão pagos apenas os serviços efetivamente prestados comprovados por meio de atesto do setor demandante, ao qual ocorrerá o pagamento por meio de Nota Bancária através do Banco do Brasil S/A, em nome do fornecedor, até o 20º (vigésimo) dia útil.



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
SECRETARIA ADJUNTA EXECUTIVA DO NÚCLEO AMBIENTAL  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

**13.4.** A licitante vencedora indicará no corpo da Nota Fiscal o número e nome do banco, agência e número da conta onde deverá ser feito o pagamento, via ordem bancária:

**13.4.1.** Caso constatado alguma irregularidade na nota fiscal/fatura, esta deverá ser devolvida ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação;

**13.4.2.** Nenhum pagamento deverá ser efetuado à empresa contratada, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária;

**13.5.** A SEMA efetuará o pagamento via ordem bancária, por intermédio do Banco do Brasil, para o banco discriminado na Nota Fiscal.

**13.6.** Junto com as Notas Fiscais a licitante vencedora deverá **obrigatoriamente apresentar** Certidão Negativa de Débito dos Tributos Federais, Estaduais e Municipais, Certidão Negativa de Débito do FGTS e INSS, sem as quais fica impossibilitada a efetivação da liquidação do pagamento.

**13.7.** Os pagamentos serão efetuados mediante apresentação de Notas Fiscais/Fatura com a efetiva prestação dos serviços objeto deste Edital de Pregão Presencial, devidamente atestados pelo Setor Demandante, acompanhada da Certidão de regularidade junto ao INSS e FGTS e Certidões Negativas da Fazenda Federal, Estadual e Municipal.

**13.8.** As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade da licitante vencedora.

**13.9.** Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

**13.10.** A Nota Fiscal deverá estar em nome da SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE, com o CNPJ nº. 03.507.415/0023-50.

**13.11.** O pagamento efetuado à adjudicatária não a isentará de suas responsabilidades vinculadas ao fornecimento, especialmente aquelas relacionadas com a qualidade e garantia.

**13.12.** Sobre o valor constante da Nota Fiscal de Serviços a SEMA/MT reterá:



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
SECRETARIA ADJUNTA EXECUTIVA DO NÚCLEO AMBIENTAL  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

- a) 11% (onze por cento) a título de contribuição previdenciária, conforme os INSS/DAF nº 209/99 e art.105, Dec.7.217/2006;
- b) o percentual relativo ao ISSQN (Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza) e recolher, em nome da contratada, ao Poder Executivo Municipal, obedecida a legislação vigente, cujo valor deverá ser destacado na nota fiscal ou fatura de prestação de serviços;
- c) 1% (um por cento) a título de Imposto de Renda, conforme disposto no artigo 649 do RIR/99;

**13.13. A partir de 1º de dezembro de 2010, as operações de vendas destinadas à Órgão Público da Administração Federal, Estadual e Municipal, deverão ser acobertadas por Nota Fiscal Eletrônica, conforme Protocolo ICMS42/2009, recepcionado pelo Artigo 198-A-5-2 do RICMS. Informações através do site [www.sefaz.mt.gov.br/nfe](http://www.sefaz.mt.gov.br/nfe).**

## **14. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**14.1.** O descumprimento injustificado das obrigações assumidas nos termos deste edital, sujeita a licitante vencedora a multas, consoante o *caput* e parágrafos do art. 86 da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, incidentes sobre o valor da Nota de Empenho.

**14.1.1.** Se a adjudicatária recusar-se a retirar a nota de empenho injustificadamente ou se não apresentar situação regular no ato da feitura da mesma, garantida prévia e ampla defesa, sujeita-se às seguintes penalidades:

- a) Multa de até 10% sobre o valor adjudicado;
- b). Suspensão temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com a Administração Pública, por prazo de até 02 (dois) anos, e/ou;
- c) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

**14.1.2.** Quanto às obrigações de solução de quaisquer problemas com os serviços prestados, e, quanto à aceitação de acréscimos e supressões no valor total da adjudicação:

- a) atraso até 02 (dois) dias, multa de 2% (dois por cento).





**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA EXECUTIVA DO NÚCLEO AMBIENTAL**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

**b)** a partir do 3º (terceiro) até o limite do 5º (quinto) dia, multa de 4% (quatro por cento), caracterizando-se a inexecução total da obrigação a partir do 6º (sexto) dia de atraso.

**14.2.** Sem prejuízo das sanções cominadas no art. 87, incisos I, III e IV, da Lei 8.666/93, pela inexecução total ou parcial do objeto adjudicado, a Administração poderá, garantida a prévia e ampla defesa, aplicar à licitante vencedora multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado.

**14.3.** A licitante, adjudicatária ou contratada que deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, garantida a prévia e ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com o Estado pelo prazo de até 05 (cinco) anos e, se for o caso, será descredenciada no Cadastro de Fornecedores por igual período, sem prejuízo da ação penal correspondente na forma da lei.

**14.4.** A multa, eventualmente imposta à adjudicatária, será automaticamente descontada da fatura a que fizer jus, acrescida de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês. Caso a contratada não tenha nenhum valor a receber da Secretaria de Estado do Meio Ambiente, ser-lhe-á concedido o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados de sua intimação, para efetuar o pagamento da multa. Após esse prazo, não sendo efetuado o pagamento, seus dados serão encaminhados ao Órgão competente para que seja inscrita na dívida ativa do Estado, podendo, ainda a Administração proceder à cobrança judicial da multa.

**14.5.** As multas previstas nesta seção não eximem a adjudicatária da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar à Administração.

**14.6.** Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo.

**14.7.** Caso a Contratada não possa cumprir os prazos estipulados para a execução dos serviços, total, do objeto desta contratação, deverá apresentar justificativa por escrito, devidamente comprovada, nos casos de ocorrência de fato superveniente, excepcional ou imprevisível, estranho à vontade das partes, que altere fundamentalmente as condições do Contrato e de impedimento de execução do Contrato por fato ou ato de terceiros reconhecido pelo Contratante em documento contemporâneo à sua ocorrência.





**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA EXECUTIVA DO NÚCLEO AMBIENTAL**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

**14.8.** A solicitação de prorrogação, com a indicação do novo prazo para a execução dos serviços, deverá ser encaminhada a Secretaria de Estado do Meio Ambiente, até o vencimento do prazo de execução dos serviços inicialmente estabelecido, ficando a critério do Contratante a sua aceitação.

**15. DA RESCISÃO.**

**15.1.** A rescisão regula-se pelo disposto nos artigos 77 a 80 da Lei n.8.666/93, no que couber.

**16. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**16.1.** As despesas decorrentes da aquisição, objeto desta Licitação, correrão por conta dos recursos específicos consignados no orçamento da Secretaria de estado do Meio Ambiente de Mato Grosso, através da seguinte Dotação Orçamentária:

**Programa:** 323.

**Projeto\ Atividade:** 2358.

**Região:** 9900.

**Medida:** 02.

**Tarefa:** 01.

**Natureza da despesa:** 3.3.90.39.00.

**Fonte:** 109

**16.2.** As despesas decorrentes da prestação do serviço objeto desta Licitação, no exercício seguinte, correrão à conta dos recursos específicos consignados no orçamento do mesmo.

**17. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**17.1.** É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, sendo



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA EXECUTIVA DO NÚCLEO AMBIENTAL**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

**17.2.** A autoridade competente para determinar a contratação poderá revogar a licitação por razões de interesse público derivado de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

**17.2.1.** A anulação do procedimento induz a do contrato.

**17.2.2.** Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.

**17.3.** A licitante fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, de acordo com o disposto no artigo 65, § 1º da lei n.º 8.666/93.

**17.4.** Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a **SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE - SEMA/MT** não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**17.5.** Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**17.6.** Após apresentação da proposta, não caberá desistência, sujeitando-se as penalidades previstas no item 14.4 do presente edital, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

**17.7.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local, anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

**17.8.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na **SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE – SEMA/MT**.



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA EXECUTIVA DO NÚCLEO AMBIENTAL**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

**17.9.** O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação, e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de pregão.

**17.10.** As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato.

**17.11.** O foro para dirimir questões relativas ao presente Edital, será o de Cuiabá-MT, com exclusão de qualquer outro.

**17.12.** Qualquer pedido de esclarecimentos, em relação ao presente Edital e seus Anexos, deverá ser encaminhado Via Protocolo da SEMA, ou correios, via sedex, endereçado a Comissão Técnica de Pregão da SEMA, **até 03 (três) dias** úteis antes da data da abertura do Pregão sob pena de não conhecimento.

**17.12.1.** Os esclarecimentos estarão disponíveis aos interessados no site da SEMA/MT no endereço: [www.sad.mt.gov.br/](http://www.sad.mt.gov.br/) Portal de Aquisições, sendo de responsabilidade do licitante estar atento aos mesmos e a quaisquer alterações no Edital, não podendo alegar disto desconhecimento.

**17.13.** A homologação do resultado desta licitação não gera direito à contratação, mas mera expectativa de direito.

**17.14.** Aos casos omissos aplicam-se as disposições constantes da Lei 10.520/2002, da Lei 8.666/93 e do Decreto no 7.217/2006.

**17.15.** Havendo alterações no instrumento convocatório, as mesmas serão aplicadas também às minutas de contrato.

**17.16.** São partes integrantes deste Edital:

- a) Anexo I – Formulário Padrão de Proposta / Termo de Referência.
- b) Anexo II – Carta de Credenciamento.
- c) Anexo III – Modelo de Declaração dando ciência que cumpre plenamente os requisitos de habilitação.
- d) Anexo IV - Modelo da Declaração de:



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA EXECUTIVA DO NÚCLEO AMBIENTAL**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

- Inexistência de fato superveniente impeditivo de habilitação, na forma do Art. 32, § 2º, da Lei nº 8.666/93.
- Que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, de perigo ou insalubre, nem menor de dezesseis anos para qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e inciso V, artigo 27 da Lei Federal nº 8.666/93, em conformidade a Lei Federal nº 9.854/02.
- Que não possui em seu quadro servidor público do Poder Executivo Estadual exercendo funções técnicas, comerciais, de gerência, administração ou tomada de decisão, (inciso III, do art. 9º da Lei 8.666/93 e inciso X, da Lei Complementar n.º 04/90).

- e) Anexo V – Declaração de Microempresa – ME e Empresa de Pequeno Porte –EPP.
- f) Anexo VI – Termo de Referência 001/2013 elaborado pelo setor demandante – Coordenadoria de Monitoramento da Qualidade Ambiental.

Cuiabá, 05 de julho de 2013.

**Jefferson Lopes de Souza**

Pregoeiro Oficial SEMA/MT – Ato nº. 13.143/2009 - SEMA/MT

**Benedito Nery Guarim Strobel**

Secretario Adjunto Executivo do Núcleo Sistêmico Ambiental  
SEMA/MT



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA EXECUTIVA DO NÚCLEO AMBIENTAL**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

**ANEXO I**

**FORMULÁRIO PADRÃO DE PROPOSTA/TERMO DE REFERÊNCIA**

Pregão n. ° \_\_\_\_\_ DIA \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ ÀS \_\_\_\_:\_\_\_\_ HORAS.

Razão Social: \_\_\_\_\_ CNPJ n.º: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Fone: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_.

Agência: \_\_\_\_\_ Conta Corrente: \_\_\_\_\_ Banco: \_\_\_\_\_.

**LOTE ÚNICO**

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	SERVIÇO ESPECIALIZADO EM COLETA DE AMOSTRAS DE ÁGUA E ANÁLISES DE CAMPO NAS ESTAÇÕES DA REDE ESTADUAL DE MONITORAMENTO DE QUALIDADE DA ÁGUA, INCLUINDO CAPITAL E INTERIOR DO ESTADO. UNIDADE	1		
VALOR TOTAL DA AQUISIÇÃO				

**Validade da Proposta:** \_\_\_\_\_

**Local e Data:** \_\_\_\_\_

**(Nome e assinatura do representante legal e carimbo de CNPJ da empresa)**



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA EXECUTIVA DO NÚCLEO AMBIENTAL**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

**ANEXO II**

**MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO**

*(Papel timbrado da empresa)*

À  
**SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE DO ESTADO DE MATO GROSSO - SEMA**  
**REF: EDITAL DE LICITAÇÃO PÚBLICA MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL**  
**Nº. 002/2013/SEMA/MT - TIPO MENOR PREÇO GLOBAL.**

Indicamos o (a) Sr. (a) \_\_\_\_\_, portador  
(a) da cédula de identidade nº. \_\_\_\_\_, órgão expedidor  
\_\_\_\_\_, como nosso (a) representante legal na Licitação em referência,  
podendo rubricar a documentação de **HABILITAÇÃO** e das **PROPOSTAS**, dar lances,  
manifestar, prestar todos os esclarecimentos à nossa Proposta, interpor recursos, desistir de  
prazos e recursos, enfim, praticar todos os atos necessários ao fiel cumprimento do presente  
Credenciamento.

Atenciosamente,

Local e data,

(nome e função na empresa)

**\*Reconhecer em Cartório**



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA EXECUTIVA DO NÚCLEO AMBIENTAL**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

**ANEXO III**

**MODELO DE DECLARAÇÃO**

*(Papel timbrado da empresa)*

**MODELO DE DECLARAÇÃO DANDO CIÊNCIA QUE CUMPRE PLENAMENTE  
OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

Declaramos, em atendimento ao previsto no item 3.3. do Edital de Pregão n.º 002/2013/SEMA, que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação exigidos para participação no presente certame.

Local e data,

**(Assinatura e identificação do responsável pela empresa)**



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA EXECUTIVA DO NÚCLEO AMBIENTAL**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

**ANEXO IV**

**MODELO DE DECLARAÇÃO**

*(Papel timbrado da empresa)*

**Ref.: Edital de Pregão Presencial N°. 002/2013 – SEMA/MT**

(Nome da Empresa) \_\_\_\_\_, CNPJ N.º \_\_\_\_\_, sediada na Rua \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_, bairro, \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_ Município, por seu representante legal abaixo assinado, em cumprimento ao solicitado no Edital de Pregão 002/2013/SEMA, DECLARA, sob as penas da lei, que:

- Não possui existência de fato superveniente impeditivo de habilitação, na forma do Art. 32, § 2º, da Lei 8.666/93 e alterações posteriores, salvo se declarado;
- Não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigosos ou insalubre, e menores de 16 (dezesseis) anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e inciso V, art. 27, da Lei 8.666/93, com redação determinada pela Lei n.º 9.854/99;
- Não possui em seu quadro de pessoal servidor público do Poder Executivo Estadual exercendo funções técnicas, comerciais, de gerência, administração ou tomada de decisão, (inciso III, do art. 9º da Lei 8.666/93 e inciso X, da Lei Complementar n.º 04/90).

(Local e Data)

**(Nome e assinatura do representante legal e carimbo de CNPJ da empresa)**





**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA EXECUTIVA DO NÚCLEO AMBIENTAL**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

**ANEXO V**

**DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA- ME E EMPRESA DE PEQUENO PORTE –  
EPP**

**(papel timbrado da empresa)**

**Ref: Edital de Pregão Presencial N°. 002/2013 – SEMA/MT.**

Para fins de participação na licitação na modalidade de Pregão Presencial nº. 002/2013, a (o) (nome completo do proponente), CNPJ, sediada na (Endereço Completo), declara sob as penas da lei que é (Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, conforme o caso), na forma da Lei Complementar nº. 123, de 14.06.2006.

Local e data.

Nome e identificação do declarante

OBS: A presente declaração deverá ser assinada por representante legal do proponente.



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
SECRETARIA ADJUNTA EXECUTIVA DO NÚCLEO AMBIENTAL  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

**ANEXO VI**

**TERMO DE REFERÊNCIA N. 001/2013**

**CAMPO 01: DA IDENTIFICAÇÃO DO DEMANDANTE**

**UNIDADE (SETOR):** Coordenadoria de Monitoramento da Qualidade Ambiental

**SERVIDOR RESPONSÁVEL:** Adélia Alves de Araújo

**(e-mail, telefone, fax):** [adeliaaraujo@sema.mt.gov.br](mailto:adeliaaraujo@sema.mt.gov.br) 3613-7294

**CAMPO 02: PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA**

**Programa:** 323 – Conservação Ambiental e Controle do Uso dos Recursos Naturais

**Projeto\ Atividade:** 2358 – Monitoramento Qualitativo e Quantitativo da Água

**Unidade Gestora:** 2

**Região:** 9900

**Medida:** 2

**Tarefa:** 1

**Natureza da despesa:** 3.3.90.39.000 - STPJ

**Fonte:** 109

**Valor total:**

**CAMPO 03: OBJETO (descrever de forma clara e sucinta)**

Contratação de empresa para realizar coleta de amostras de água superficial para monitoramento da Rede Hidrológica Básica.

**CAMPO 04: JUSTIFICATIVA DA AQUISIÇÃO OU SERVIÇO (porque da aquisição, da quantidade, benefícios obtidos e os prejuízos que poderão acarretar)**

A Secretaria de Estado de Meio Ambiente – SEMA-MT tem como uma de suas competências executar a Política Estadual de Recursos Hídricos, conforme Lei Estadual Nº. 6945, de 5 de novembro de 1997, cabendo-lhe implementar ações de controle do uso de recursos hídricos e difundir o conhecimento sobre as águas de Mato Grosso.

A Resolução do CONAMA Nº. 357/2005 define que os órgãos ambientais dos Estados devem monitorar periodicamente os parâmetros de qualidade da água superficial.

O gerenciamento dos recursos hídricos, somente pode ser realizado com a utilização de dados e informação em base técnica confiável, sob risco de gerenciar o que não se conhece.

O conhecimento acerca da qualidade das águas do Estado é de fundamental importância para a consolidação do sistema de informações sobre recursos hídricos, assim como para a implantação e operacionalização dos outros instrumentos de gerenciamento como o



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
SECRETARIA ADJUNTA EXECUTIVA DO NÚCLEO AMBIENTAL  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

Enquadramento dos rios, a Outorga de uso e os Planos de Recursos Hídricos.

A Secretaria de Estado do Meio Ambiente através da Coordenadoria de Monitoramento da Qualidade Ambiental e da Coordenadoria de Ordenamento Hídrico têm como uma de suas funções planejar e executar o monitoramento das águas do Estado, e para tal foi definido uma rede de monitoramento, com estações distribuídas pelos principais rios do Estado, abrangendo as três regiões hidrográficas nacionais (Paraguai, Araguaia-Tocantins e Amazônica).

A operação continuada da rede de monitoramento traz a necessidade de melhor planejamento das ações para atendimento da demanda sem alterar significativamente o número de técnicos no desenvolvimento das atividades. Considerando o aumento de demandas internas e externas para o Laboratório de Monitoramento Ambiental - SEMA/MT; as restrições de orçamento durante alguns meses do ano e problemas de logística, como a incerteza da disponibilização de veículos e diárias para os técnicos, o monitoramento da qualidade da água acaba ficando comprometido, principalmente no que diz respeito à sua regularidade, um dos principais fatores para a avaliação correta da qualidade ambiental dos recursos hídricos. Devido a estes fatores e à exigência da ANA para a ampliação e a consolidação de uma rede básica de monitoramento da água superficial no Estado (quantidade e qualidade), optou-se então por contratar uma empresa para realizar os serviços de coleta de água da rede básica do Estado, buscando assim não comprometer a regularidade do monitoramento da qualidade da água superficial, buscando assim assegurar a mínima qualidade necessária na obtenção destes dados para a sociedade.

**CAMPO 05: CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA (disponível na intranet)**

- ( ) Materiais Permanentes
- ( ) Materiais de Consumo ou Expediente
- (x) Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica
- ( ) Serviços de Terceiros Pessoa Física
- ( ) Obras
- ( ) Reformas
- ( ) outro: .....

**CAMPO 06: ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DE BEM OU SERVIÇO (descrever o bem, como deverá ser entregue a prestação do serviço e como se dará a prestação...)**

**1 - Produtos Esperados:**

A empresa contratada deverá apresentar o Plano de Trabalho contendo período, frequência das coletas e metodologia de trabalho em campo. Terá também de efetuar 5 (cinco) campanhas de amostragem (4 campanhas da



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
SECRETARIA ADJUNTA EXECUTIVA DO NÚCLEO AMBIENTAL  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

rede hidrológica básica e 1 campanha de balneabilidade), em estações de monitoramento localizadas em rios do Estado de Mato Grosso, para análise de qualidade da água superficial pelo Laboratório da SEMA-MT.

Item	Quant.	Produtos Esperados
1	1	Plano de Trabalho contendo período, frequência das coletas e metodologia de trabalho em campo
2	4	Relatório de cada Campanha de coleta de amostras de água e análises físico-químicas de campo, em estações de coleta localizadas em rios do Estado de Mato Grosso contendo descrição das atividades e observações de campo e cópias das Fichas de Coleta (Cadeia de Custódia) devidamente preenchidas.
3	1	Relatório da Campanha de coleta de amostras de água e análises físico-químicas de campo, em locais destinados à balneabilidade, contendo a descrição das atividades e observações de campo e cópias das Fichas de Coleta (Cadeia de Custódia) devidamente preenchidas.

**2 – Descrições dos serviços para execução das campanhas da rede básica**

**2.1- Localização das Estações de Coleta:**

A empresa contratada deverá efetuar coleta de amostras de água nas 82 estações de coleta, listadas na tabela a seguir:

Sub-bacia	Nome da Estação	Rio	Código Hidro	Coordenadas Geográficas	
				Latitude (S)	Longitude (W)
Teles Pires	Rio Teles Pires, MT 020	Teles Pires	17118000	14°37'54,01"	56°37'54,01"
Teles Pires	Rio Teles Pires, Apa Salto Magessi *	Teles Pires	17119500	13°33'31,22"	55°20'02,76"
Teles Pires	Rio Verde, BR 163	Verde	17231000	13°03'03,54"	55°54'28,84"
Teles Pires	Rio Teles Pires, Sorriso *	Teles Pires	17272000	12°40'24,22"	55°47'36,08"
Teles Pires	Rio Lira, Ponte BR 163	Lira	17271000	12°32'06,81"	55°42'19,58"
Teles Pires	Rio Celeste, Ponte BR 163	Celeste	17278000	12°17'29,40"	55°33'56,10"
Teles Pires	Rio Teles Pires, Ponte MT 222	Teles Pires	17273000	11°53'39,57"	55°39'23,95"
Teles Pires	Rio Teles Pires, Ponte MT 220 *	Teles Pires	17279000	11°39'11,25"	55°42'14,00"
Teles Pires	Rio Teles Pires, Balsa em Itaúba	Teles Pires	17290000	11°05'42,45"	55°18'21,62"
Teles Pires	Rio Teles Pires, Ponte MT 320	Teles Pires	17310000	10°14'20,95"	55°48'27,04"
Teles Pires	Rio Teles Pires, Antiga Balsa do INDECO *	Teles Pires	17340100	10°06'47,30"	55°34'11,53"
Teles Pires	Rio Teles Pires, Balsa Madeseiki *	Teles Pires	17381000	09°38'22,16"	56°00'55,50"
Guaporé	Pontes e Lacerda *	Guaporé	15050000	15°12'56,00"	59°21'13,00"



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
 SECRETARIA ADJUNTA EXECUTIVA DO NÚCLEO AMBIENTAL  
 COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

Juruena	Rio Juruena, Próximo à nascente	Juruena	17090300	14°32'32,60"	59°13'55,26"
Juruena	Rio Juína	Juína	17091100	13°47'35,01"	59°27'24,00"
Juruena	Rio Formiga	Formiga	17091110	13°41'01,21"	59°12'10,30"
Juruena	Rio Juruena, BR 364 *	Juruena	17090550	13°33'07,88"	59° 02'05,58"
Juruena	Rio Buriti	Buriti	17091500	13°32'49,41"	58°38'03,58"
Juruena	Rio Papagaio, BR 364	Papagaio,	17092960	13°33'43,88"	58°24'22,13"
Juruena	Rio Papagaio, Ilha	Papagaio,	17091510	12°47'57,53"	58°23'49,42"
Juruena	Rio Sangue	Sangue	17094200	12°06'34,77"	57°52'20,61"
Juruena	Aldeia Sacre II *	Juruena	17092800	13°01'36,32"	58°11'15,67"
Juruena	Fontanilhas	Juruena	s/c	11°20'22,43"	58°20'11,19"
Juruena	Porto dos Gaúchos *	Juruena	17120000	11°32'15,21"	57°25'19,93"
Juruena	Rio dos Peixes *	Peixes	17122000	10°49'23,90"	57°43'32,50"
Juruena	Rio Arinos, Juara *	Arinos	17123000	10°38'24,59"	58°00'11,47"
Paraguai	Jusante UHE	Paraguai	66003000	14°28'33,93"	56°23'45,36"
Paraguai	Ponte em Alto Paraguai	Paraguai	66004000	14°30'12,46"	56°29'06,26"
Paraguai	Rio Santana, Nortelândia *	Santana	66006000	14°27'02,97"	56°48'48,98"
Paraguai	Porto Estrela *	Paraguai	66015000	15°19'33,00"	57°13'32,00"
Paraguai	Montante Foz Paraguai	Bugres	66009000	15°04'38,07"	57°10'21,89"
Paraguai	Jusante Barra do Bugres *	Paraguai	66011000	15°05'20,55"	57°11'58,51"
Paraguai	Montante de Cáceres *	Paraguai	66069000	16°04'04,32"	57°42'07,95"
Paraguai	Jusante de Cáceres	Paraguai	66070010	16°04'53,84"	57°42'31,44"
Paraguai	Ponte em Porto Limão *	Jauru,	66077100	16°08'55,47"	58°00'57,37"
Paraguai	Porto Esperidião *	Jauru,	66072000	15°51'00,09"	58°28'59,49"
Paraguai	Ponte de acesso a Pecuma	Sepotuba	s/código	14°29'23,80"	57°25'28,73"
Paraguai	Ponte de acesso a Faz. Santa Helena	Sepotuba	s/código	14°32'09,81"	57°37'11,44"
Paraguai	Ponte Distrito de Nova Fernandópolis	Sepotuba	s/código	15°00'27,67"	57°43'51,89"
Cuiabá	Ponte do Marzagão *	Cuiabá	66133000	14°32'31,33"	55°50'50,50"
Cuiabá	Quebó *	Cuiabá	66160000	14°39'13,00"	56° 07'56,00"
Cuiabá	Jusante de Nobres	Cuiabá	66245001	14°45'11,10"	56°19'38,80"
Cuiabá	Acorizal *	Cuiabá	66255000	15°12'16,22"	56°22'00,60"
Cuiabá	Passagem da Conceição	Cuiabá	66259200	15°33'53,52"	56°08'29,83"
Cuiabá	Jusante do Córrego Mané Pinto	Cuiabá	66259301	15°36'58,10"	56°06'22,53"
Cuiabá	Jusante do Córrego Barbado	Cuiabá	66259305	15°38'25,66"	56°04'35,18"
Cuiabá	Montante Coxipó do Ouro	Coxipó	s/código	15°27'26,30"	55°58'39,10"
Cuiabá	Ponte Av. das Torres	Coxipó	s/código	15°37'29,97"	56°02'11,32"
Cuiabá	Ponte Av. Fernando Correa	Coxipó	s/código	15°37'31,78"	56°03'36,04"
Cuiabá	Jusante do Córrego São Gonçalo	Cuiabá	66259309	15°39'00,21"	56°04'11,61"



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA EXECUTIVA DO NÚCLEO AMBIENTAL**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

Cuiabá	Jusante do Córrego Ribeirão dos Cocais	Cuiabá	66260151	15°46'51,03"	56°08'34,59"
Cuiabá	Santo Antônio do Leverger *	Cuiabá	66270000	15°52'11,00"	56°04'34,00"
Cuiabá	Praia do Poço	Cuiabá	66260152	15°54'48,22"	56°01'47,27"
Cuiabá	Jusante de Barão de Melgaço *	Cuiabá	66296000	16°11'43,19"	55°58'07,27"
Cuiabá	Rio Bento Gomes, Poconé *	Bento Gomes	66110000	16°18'53,01"	56°32'37,02"
Cuiabá	Jusante de Porto Cercado *	Cuiabá	66341000	16°31'13,17"	56°22'31,91"
São Lourenço	Campo Verde	São Lourenço	66375300	15°34'17,65"	55°09'48,42"
São Lourenço	São Pedro da Cipa *	São Lourenço	66448000	15°59'52,24"	54°55'19,79"
São Lourenço	São Lourenço de Fátima *	São Lourenço	66400000	16°18'39,00"	54°55'22,00"
São Lourenço	Rio Vermelho, Jarudore *	Vermelho	66430000	16°11'46,73"	54°18'03,45"
São Lourenço	Rio Vermelho, Ponte BR 364 em Rondonópolis *	Vermelho	66448000	16°28'46,49"	54°39'06,45"
São Lourenço	Ponte de Pedra	São Lourenço	66449000	16°31'47,04"	54°47'27,47"
São Lourenço	Rio Jorigue, Pedra Preta *	Jorigue	66440000	16°36'24,00"	54°27'31,00"
Garças	Ponte de Cima	Garças	24441000	16°51'56,90"	53°23'57,60"
Garças	Córrego Aldeia	Córrego Aldeia	24449200	16°11'34,50"	53°40'29,60"
Garças	Tesouro *	Garças	24452000	16°04'39,30"	53°32'54,10"
Garças	General Carneiro *	Garças	24649000	15°43'37,30"	52°45'24,30"
Garças	Córrego Avoadeira	Córrego Avoadeira	24651000	15°52'39,00"	52°22'25,70"
Garças	Foz no Araguaia	Garças	24654000	15°53'41,80"	52°15'25,20"
Mortes	Ponte BR – 364	Mortes	26032000	15°48'23,60"	55°17'27,70"
Mortes	Ponte BR – 070	Mortes	26033000	15°40'16,10"	55°17'57,80"
Mortes	Ponte MT- 251	Mortes	26033500	S15°30'17,8"	W 55°13'35,8"
Mortes	Ponte MT- 130 *	Mortes	26034000	15°18'47,80"	54°10'32,40"
Mortes	Torriqueje *	Mortes	26050000	15°14'55,00"	53°03'19,00"
Mortes	Nova Xavantina *	Mortes	26056000	14°40'18,10"	52°21'30,60"
Mortes	Trecho Médio *	Mortes	26200000	14°05'12,00"	51°41'47,00"
Mortes	Santo Antônio *	Mortes	26300000	12°17'30,00"	50°57'47,00"
Mortes	Ribeirão Sapé	Rib. Sapé	s/código	15°20'00,56"	54°13'15,19"
Mortes	Ribeirão Várzea Grande	Rib. V. Grande	s/código	15°19'03,46"	54°06'27,44"
Araguaia	Alto Araguaia *	Araguaia	24050000	17°18'07,00"	53°13'00,00"
Araguaia	Araguaiana *	Araguaia	24850000	15°44'17,00"	51°49'41,00"
Araguaia	São Félix do Araguaia *	Araguaia	26350000	11°37'11,00"	50°39'45,00"

**\* Nestas estações, em número de 39 (trinta e nove), a empresa contratada deverá realizar leitura da altura da régua limnimétrica.**



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
SECRETARIA ADJUNTA EXECUTIVA DO NÚCLEO AMBIENTAL  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

**2.2 - Frequência de Coleta:**

Trimestral. Todas as estações deverão ter amostras coletadas uma vez a cada 3 (três) meses. Deverão ser realizadas 4 campanhas de coleta em cada sub-bacia durante o período de 12 (doze) meses. A coleta de amostras de uma mesma sub-bacia deverá ser realizada no prazo máximo de uma semana (de preferência seguindo a direção da nascente para foz).

**2.3 - Forma de Coleta:**

As amostras deverão ser coletadas de preferência na parte central dos cursos d'água, ou em locais em que possibilitem a amostragem mais representativa daquela seção, podendo também ser coletada nas respectivas margens (em locais onde não ocorram remanso ou represamento da água). O local exato de coleta de amostras (seção) em cada estação será mostrado em viagem inicial realizada com o acompanhamento de técnicos da Coordenadoria de Monitoramento da Qualidade Ambiental - SEMA-MT (diária dos técnicos da SEMA a cargo da SEMA), e posteriormente, só poderão ser alterados mediante consulta e autorização da SEMA.

Os técnicos responsáveis pela coleta das amostras de água deverão portar Ficha de Coleta (Cadeia de Custódia) fornecida pelo Laboratório da SEMA que contém as respectivas identificações numéricas das amostras devendo ser preenchidas adequadamente com as informações solicitadas (sub-bacia, coletores, período, hora da coleta, temperatura da água, temperatura do ar, pH, condutividade, oxigênio dissolvido, condutividade, altura da régua limnimétrica, observações). Todos os campos, com exceção dos parâmetros altura da régua limnimétrica (este será preenchido somente se houver a mesma) e observações deverão ser preenchidos em cada estação.

Em cada estação, as amostras deverão ser coletadas segundo as seguintes quantidades:

2 L de amostra de água em frasco de plástico (PTFE) de 2 L (devidamente limpo);

1 L de amostra de água em frasco de plástico (PTFE) de 1 L (devidamente limpo) e preservada com 4 mL de solução de ácido sulfúrico (H<sub>2</sub>SO<sub>4</sub>) 50% ;

100 mL de amostra de água em bolsa plástica estéril para análise de coliformes.

Após a coleta e preservação, as amostras deverão ser identificadas (com respectivo número de amostra fornecido pelo Laboratório de Monitoramento Ambiental da SEMA-MT), acondicionadas em caixa térmicas e mantidas em temperatura baixa (entre 4 e 8 °C).

**2.4 - Equipe e Veículo de Coleta:**

Será exigida da empresa contratada experiência de atuação para execução dos serviços objeto deste termo, bem como qualificação (devidamente comprovada) dos técnicos responsáveis pela execução das atividades e, mesmo assim, para garantir qualidade das coletas e análises laboratoriais deverão receber treinamento sobre os procedimentos de coleta de amostras de água a ser realizado por técnicos do Laboratório da SEMA-MT.

Somente os técnicos que receberem treinamento serão considerados habilitados a efetuar as coletas de amostras em campo. Caso haja necessidade de substituição ou incorporação de novos técnicos à equipe, o novo integrante deverá ser submetido a treinamento efetuado pela SEMA-MT antes de poder efetuar as amostragens em campo.

O veículo de coleta deverá ser dotado de rastreamento veicular via WEB, por tecnologia do tipo GPS ou similar, e deverá ser fornecido à equipe do Laboratório de Monitoramento Ambiental o endereço eletrônico, login e senha para acompanhamento em tempo real da atual localização do veículo e do trajeto efetuado pelo mesmo quando, e somente, no período de execução da campanha de amostragem.

**2.5 - Análise em campo:**

A equipe de coleta deverá realizar em cada estação, no momento da amostragem, a medição in situ de 05 parâmetros de qualidade da água (pH, condutividade, oxigênio dissolvido, temperatura da água, temperatura do ar). As medições deverão ser realizadas segundo as orientações do Standard Methods for the Examination of Water & Wastewater, 21ª





**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
SECRETARIA ADJUNTA EXECUTIVA DO NÚCLEO AMBIENTAL  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

Edição, 2005. A empresa deverá ter seus próprios equipamentos tais como: sondas para medição de condutividade, pH, oxigênio dissolvido e termômetros. Os resultados deverão ser registrados na Ficha de Coleta correspondente. A conservação e manutenção dos equipamentos para medição em campo serão de responsabilidade da empresa contratada.

**2.6 - Envio de Amostras:**

Será de responsabilidade da contratada a entrega de todas as amostras coletadas, aos técnicos do Laboratório, no prédio da SEMA-MT situado no Centro Político Administrativo - Rua F esquina com Rua C, CEP: 78050-970, Cuiabá-MT. As amostras poderão ser encaminhadas por empresa transportadora que deverá fazer a entrega no prazo máximo de 24 horas após a coleta. O período de recebimento de amostras será de segunda a quinta-feira, das 08:00 hs às 18:00 hs, e sexta-feira até as 17:00 hs. Não serão recebidas amostras nos finais de semana, feriados e pontos facultativos decretados pelo Poder Executivo Estaduais.

Será ainda de responsabilidade da empresa contratada garantir que as amostras obtidas sejam preservadas e acondicionadas em recipientes adequados (descritos neste termo), de forma segura e apropriada para serem transportadas até o Laboratório da SEMA-MT, sem que haja contaminação, deterioração ou perda das mesmas. As amostras serão conferidas no ato da entrega, inclusive com medição da temperatura de conservação (que deve se manter entre 2 a 8 °C). Não conformidades no recebimento serão registradas e podem ser motivo de solicitação de nova coleta de amostras (se ainda houver tempo hábil para a mesma) ou registro de não conformidade na entrega de amostras na avaliação feita pela CMQA do Relatório de Campanha a ser entregue pela empresa contratada. Quando da impossibilidade da realização da amostragem em alguma estação de monitoramento, o fato deverá ser devidamente registrado e documentado, relatando detalhadamente o motivo que impossibilitou a realização do trabalho (enchente, queda de barreira na estrada, bloqueio policial, trancas ou travas em propriedade privada, entre outros motivos), para conhecimento e avaliação da equipe do Laboratório de Monitoramento Ambiental.

**2.7 - Equipamentos e material de consumo:**

A empresa contratada deverá possuir medidor multiparamétrico digital com sonda digital para medição de Oxigênio Dissolvido (LDO), pH e condutividade.

- Medidor multiparâmetros

O referido medidor multiparamétrico deverá ter no mínimo as características abaixo, para assegurar qualidade das análises realizadas em campo e uniformidade com os resultados já obtidos em série histórica: deve possuir duplo canal para conexão de sondas que possibilita visualização dos resultados simultaneamente no display, armazenamento de dados internos para até 500 resultados, correção automática de pressão barométrica e temperatura para LDO.

- Sonda digital para medição de Oxigênio Dissolvido (LDO) e Temperatura

Deve ser à prova d'água calibrada de fábrica e pronta para uso, armazena histórico de calibração alertando quando esta precisa ser refeita, sistema de medição por luminescência. Faixa de LDO: 0,00-20,00 mg/l - 0-200%, resolução: 0,01 mg/l; faixa de temperatura: -10-110 °C; resolução: 0,1 °C.

- Sonda digital para Condutividade e Temperatura

Deve ser à prova d'água, armazenar histórico de calibração alertando quando esta precisa ser refeita. Faixa de condutividade: 0,01 uS/cm - 200 mS/cm; resolução: 0,01 uS/cm; faixa de temperatura: -10-110 °C; resolução: 0,1 °C; faixa de resistividade: 2,5 ohm.cm - 49 Mohm.cm; resolução: 0,1 ohm.cm.

- Sonda digital para pH e Temperatura

Enchimento em gel, deve ser à prova d'água, armazenar histórico de calibração alertando quando esta precisa ser refeita. Faixa de pH: 0-14 pH; faixa de temperatura: -10-110 °C; faixa de MV: +/- 1500 MV.

- Termômetro digital com precisão de + ou - 0,1 °C;
- Frascos plásticos suficientes para a coleta de amostras físico-químicas;
- Bolsas plásticas estéreis para a coleta de amostras microbiológicas;
- Caixas térmicas.





**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
SECRETARIA ADJUNTA EXECUTIVA DO NÚCLEO AMBIENTAL  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

A contratada deverá ter condução apropriada para as viagens e se responsabilizar pelos custos com os transportes das amostras bem como dos materiais de consumo necessários às coletas e envio das mesmas.

A SEMA fornecerá apenas Fichas de Coleta (Cadeia de Custódia) para todas as amostragens.

**3. Descrições dos serviços para execução da campanha de balneabilidade**

**3.1. Localização dos locais de Coleta:** A empresa contratada deverá efetuar coleta de amostras de água nos locais de coleta, listadas na tabela a seguir:

Ítem	Local de coleta	Município	Curso d'água	Coordenadas Geográficas
1	Praia do Pari	Cuiabá	Rio Cuiabá	S 15°35'31,2" W 56°08'35,9"
2	Ponte de Ferro	Cuiabá	Rio Coxipó	S 15°32'36,0" W 55°58'30,0"
3	Comunidade São Gonçalo	Cuiabá	Rio Cuiabá	S 15°38'55,4" W 56°04'09,2"
4	Coxipó-Açú	Cuiabá (rodovia do Manso)	Rib. Coxipó-Açú	S 15°11'41,6" W 56°00'00,7"
5	Comunidade Coxipó do Ouro	Cuiabá	Rio Coxipó	S 15°27'26,3" W 55°58'39,1"
6	Mutuca	Cuiabá	Rio Mutuca	S 15°21'55,5" W 55°57'21,4"
7	Rio Claro	Cuiabá	Rio Claro	S 15°20'11,0" W 55°53'44,0"
8	Cachoeirinha	Chapada dos Guimarães	Cachoeirinha	S 15°24'23,4" W 55°49'22,7"
9	Cachoeira dos Namorados	Chapada dos Guimarães	Cachoeirinha	S 15°24'27,9" W 55°49'21,4"
10	Condomínio Portal das Águas	Chapada dos Guimarães	Lago do Manso	S 14°56'28,4" W 55°47'26,9"
11	Passagem da Conceição	Várzea Grande	Rio Cuiabá	S 15°21'55,5" W 55°57'21,4"
12	Bonsucesso	Várzea Grande	Rio Cuiabá	S 15°20'11,0" W 55°53'44,0"
13	Praia do Julião	Cáceres	Rio Paraguai	S 16°03'40,2" W 57°42'20,3"
14	Praia da Carne Seca	Cáceres	Rio Paraguai	S 16°05'07,0" W 57°42'16,8"
15	Praia do Daveron	Cáceres	Baía do Malheiro	S 16°03'29,3" W 57°34'38,3"
16	Praia do Iate Clube	Cáceres	Baía do Malheiro	S 16°02'40,0" W 57°40'48,0"



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
SECRETARIA ADJUNTA EXECUTIVA DO NÚCLEO AMBIENTAL  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

17	Córrego Peraputanga	Cáceres	Córrego Peraputanga	S 16°03'29,3" W 57°34'38,3"
18	Praia das Embaúbas	Rosário Oeste	Rio Cuiabá	S 14°55'43,1" W 56°26'03,2"
19	Rio Paraguai em Barra do Bugres	Barra do Bugres	Rio Paraguai	S 15°04'33,1" W 57°11'03,9"
20	Rio Bugres	Barra do Bugres	Rio Bugres	S 15°04'27,6" W 57°10'18,8"
21	Praia de Santo Antônio	Santo Antônio do Leverger	Rio Cuiabá	S 15°20'11,0" W 55°53'44,0"
22	Praia das Veredas	Santo Antônio do Leverger	Rio Cuiabá	S 15°21'55,5" W 55°57'21,4"
23	Praia Nortefly	Nortelândia	Rio Santana	S 14°27'15,5" W 56°48'40,5"
24	Praia do Cortado	Sinop	Rio Teles Pires	S 15°52'24,9" W 56°05'35,9"
25	Praia Morena	Vila Bela da Santíssima	Rio Guaporé	S 15°54'24,9" W 52°18'59,0"
26	Terminal Turístico	Pontes e Lacerda	Rio Guaporé	S 15°12'56,6" W 59°19'12,2"
27	Praia da Arara	Pontal do Araguaia	Rio Garças	S 15°54'32,4" W 52°18'12,2"
28	Praia do Centro da Cidade	Nova Xavantina	Rio das Mortes	S 14°40'11,6" W 52°21'14,7"
29	Praia do Chiquito	Nova Xavantina	Rio das Mortes	S 14°40'32,6" W 52°24'20,5"

**3.2 – Época da Coleta:**

A campanha de balneabilidade será executada no período de julho/agosto. Onde serão realizadas cinco amostragens em cada ponto de monitoramento, no período de cinco semanas consecutivas (uma coleta por semana), ou em cinco dias, com intervalos entre as amostragens de, no mínimo 24 horas, conforme estabelecido na resolução 274 do CONAMA.

**3.3 - Forma de Coleta:**

As amostras deverão ser coletadas na margem do corpo d'água, de preferência no local de maior fluxo de banhistas, a 20 cm da superfície da água em um local onde a profundidade seja de aproximadamente 0,8 a 1,0 metro. O local exato da amostragem para balneabilidade será mostrado em viagem inicial realizada com o acompanhamento de técnicos da Coordenadoria de Monitoramento da Qualidade Ambiental - SEMA-MT (diária dos técnicos da SEMA a cargo da mesma).

Os técnicos responsáveis pela coleta das amostras de água deverão portar Ficha de Coleta (Cadeia de Custódia) fornecida pelo Laboratório da SEMA que contém as respectivas identificações numéricas das amostras devendo ser preenchidas adequadamente com as informações solicitadas (nome da praia, coletores, período, hora da coleta,



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
SECRETARIA ADJUNTA EXECUTIVA DO NÚCLEO AMBIENTAL  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

temperatura da água, temperatura do ar, pH e, observações). Todos os campos e observações deverão ser preenchidos em cada ponto.

Em cada ponto, a amostra deverá ser coletada da seguinte maneira:

- 100 mL de amostra em bolsa plástica estéril para análise de coliformes.

Após a coleta, a amostra deverá ser identificada e acondicionada em caixa térmica e mantida em temperatura baixa (entre 4 e 8 °C).

**3.4 - Equipe de Coleta:**

Será exigida da empresa contratada experiência de atuação para execução dos serviços objeto deste termo, bem como qualificação dos técnicos responsáveis pela execução das atividades e, mesmo assim, para garantir qualidade das coletas e análises laboratoriais deverão receber treinamento sobre os procedimentos de coleta de amostras de água a ser realizado por técnicos do Laboratório da SEMA-MT. Somente os técnicos que receberem treinamento serão considerados habilitados a efetuar as coletas de amostras em campo. Caso haja necessidade de substituição ou incorporação de novos técnicos à equipe, o novo integrante deverá ser submetido a treinamento efetuado pela SEMA-MT antes de poder efetuar as amostragens em campo.

**3.5 - Análise em campo:**

A equipe de coleta deverá realizar em cada local, no momento da amostragem para balneabilidade, a medição in situ de 03 parâmetros (pH, temperatura da água, temperatura do ar). As medições deverão ser realizadas segundo as orientações do Standard Methods for the Examination of Water & Wastewater, 21ª Edição, 2005. A empresa deverá ter seus próprios equipamentos tais como: sondas para medição de pH e termômetro. Os resultados deverão ser registrados na Ficha de Coleta correspondente. A conservação e manutenção dos equipamentos para medição em campo serão de responsabilidade da empresa contratada.

**3.6 - Envio de Amostras:**

Será de responsabilidade da contratada a entrega de todas as amostras coletadas, aos técnicos do Laboratório, no prédio da SEMA-MT situado no Centro Político Administrativo - Rua F esquina com Rua C. As amostras poderão ser encaminhadas por empresa transportadora que deverá fazer a entrega no prazo máximo de 24 horas após a coleta. O período de recebimento de amostras será de segunda a quinta-feira, das 08:00 às 18:00 hs, e sexta-feira até as 17:00 hs. Não serão recebidas amostras nos finais de semana, feriados e pontos facultativos decretados pelo Poder Executivo Estadual.

Será ainda de responsabilidade da empresa contratada, garantir que as amostras obtidas sejam preservadas e acondicionadas em recipientes adequados (descritos neste termo), de forma segura e apropriada para serem transportadas até o Laboratório da SEMA-MT, sem que haja contaminação, deterioração ou perda das mesmas.

As amostras serão conferidas no ato da entrega, inclusive com medição da temperatura de conservação (que deve se manter entre 2 a 8 °C). Não conformidades no recebimento serão registradas e podem ser motivo de solicitação de nova coleta de amostras (se ainda houver tempo hábil para a mesma) ou registro de não conformidade na entrega de amostras na avaliação feita pela CMQA do Relatório de Campanha de Balneabilidade a ser entregue pela empresa contratada.

Quando da impossibilidade da realização da amostragem em alguma estação de monitoramento (praia fluvial), o fato deverá ser devidamente registrado e documentado, relatando detalhadamente o motivo que impossibilitou a realização do trabalho (enchente, queda de barreira na estrada, bloqueio policial, trancas ou travas em propriedade privada, entre outros motivos), para conhecimento e avaliação da equipe do Laboratório de Monitoramento Ambiental.

**3.7 - Equipamentos e material de consumo: A empresa contratada deverá possuir:**

- Medidor de pH;
- Termômetro digital com precisão de + ou - 0,1 °C;



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
SECRETARIA ADJUNTA EXECUTIVA DO NÚCLEO AMBIENTAL  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

- Bolsas plásticas estéreis para a coleta de amostras microbiológicas (100 mL);
- Caixas térmicas.

A contratada deverá ter condução apropriada para as viagens e se responsabilizar pelos custos com os transportes das amostras bem como dos materiais de consumo necessários às coletas e envio das mesmas.

A SEMA fornecerá apenas as Fichas de Coleta (Cadeia de Custódia) para todas as coletas

**4 - Da Forma de Pagamento:**

Será efetuado o pagamento da primeira parcela na assinatura do contrato, no valor correspondente a 20% (vinte por cento) da quantia total licitada, mediante apresentação e aceite do plano de trabalho que deverá conter período e frequência das campanhas de coletas e metodologia de trabalho em campo.

Serão realizados mais 5 (cinco) pagamentos subseqüentes, cada um correspondente a 16% (dessesseis por cento) da quantia total licitada, ao final de cada campanha de coleta (4 da rede básica e 1 de balneabilidade) mediante aprovação, aceite e aprovação dos respectivos relatórios pela Coordenadoria de Monitoramento da Qualidade Ambiental. Será considerada terminada a campanha de coleta ao final do recebimento de todas as Fichas de Coleta preenchidas juntamente com todas as amostras de água. A Gerência de Laboratório e Ensaios deverá atestar o recebimento das amostras em todas as Fichas de Coleta.

**CAMPO 07: DO CADASTRO DA ESPECIFICAÇÃO: (\*) Caso o objeto cadastrado na SAD não atenda a necessidade do setor justificar neste campo**

Cadastrado na SAD: Sim (x) Não ( ) Código do Objeto: **1026617** (Disponível na Intranet)

(\*) Justificativa: É necessário atualizar a descrição do objeto, pois foram incorporadas novas exigências para a execução do serviço neste termo de referência.

**CAMPO 08: APROVAÇÃO DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E QUANTITATIVAS**

(Para aquisição de equipamentos e materiais com destinação às áreas técnicas específicas da Secretaria de Estado de Meio Ambiente). Obs.: (\*) As aquisições de equipamentos e serviços de informática e os Cursos de capacitações deverão conter, no TR, respectivamente a assinatura da Coord. de Tecnologia de Informação ou da Coord. de Gestão de Pessoas, conforme o caso.

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do responsável pela especificação)

\_\_\_\_\_  
(\*) CTI ou Coord. de Gestão de Pessoas

Cuiabá-MT, 24/01/2013.

**CAMPO 09: VALOR ESTIMADO DO BEM OU SERVIÇO**  
**VALOR UNITÁRIO:**

**CAMPO10: LOCAL DE ENTREGA/REALIZAÇÃO/INSTALAÇÃO**

(indicar o responsável pelo acompanhamento/fiscalização e o local onde deverá ser entregue. Conforme o caso a entrega será na Gerência de Material Permanente ou Gerência de Almoxarifado, mas a instalação poderá ser em outro local)



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
SECRETARIA ADJUNTA EXECUTIVA DO NÚCLEO AMBIENTAL  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

A Gerência de Laboratório e Ensaios ficará responsável pela recepção das amostras e aprovação dos relatórios das campanhas.

**CAMPO 11: TIPO DE ENTREGA**

IMEDIATA ( )

PARCELADA ( x )

Nº DE PARCELAS: 6 (seis)

**CAMPO 12: SUPERINTENDÊNCIA SOLICITANTE** (Assinatura e autorização da solicitação do setor responsável pelo termo de referência – TR)

\_\_\_\_\_  
Responsável Unidade Solicitante

\_\_\_\_\_  
Superintendente Responsável

Cuiabá-MT, 24/01/2013

**CAMPO 13: VERIFICAÇÃO DA PREVISÃO DA DESPESA NO PLANO DE TRABALHO ANUAL (PTA) E DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA -- COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO** (Fone: 3613-7295; 7296; 7297; 7281 - (E-mail: [cplan@sema.mt.gov.br](mailto:cplan@sema.mt.gov.br))

( ) Existência de previsão da despesa no PTA e saldo orçamentário

( ) Não existe previsão da despesa no PTA, mas possui saldo orçamentário devido a suplementação

( ) Não Possui saldo orçamentário

Cuiabá-MT, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Servidor CPLAN  
Planejamento

\_\_\_\_\_  
Gerente de Execução Orçamentária

\_\_\_\_\_  
Coordenador de

**CAMPO 14: VERIFICAÇÃO DA DISPONIBILIDADE FINANCEIRA – COORDENADORIA FINANCEIRA**

( ) Existência de disponibilidade financeira - em anexo o PED.

( ) Inexistência de disponibilidade financeira.

Data    /    /

\_\_\_\_\_  
Coordenadoria Financeira



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
SECRETARIA ADJUNTA EXECUTIVA DO NÚCLEO AMBIENTAL  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

**CAMPO 15: AUTORIZAÇÃO DO ORDENADOR DE DESPESA – SECRETÁRIO EXECUTIVO**

( ) Autorizo os procedimentos legais para contratação/execução/aquisição.

( ) Não autorizo.

Data    /    /

\_\_\_\_\_  
Ordenador de despesa